**KUISONER PENILAIAN ALUMNI TERHADAP PENYELENGARAAN AKADEMIK**

**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

 Nama Alumni :

 NIM :

No. Telp/HP :

Email :

| **No.** | **Parameter** | **Tanggapan Pihak Pengguna** |
| --- | --- | --- |
| **Sangat Baik\*)** | **Baik \*)** | **Cukup \*)** | **Kurang \*)** |
| 1 | D o s e n  |  |  |  |  |
| 2 | Kurikulum  |  |  |  |  |
| 3 | Staf Pendukung (Laboran)  |  |  |  |  |
| 4 | Staf Pendukung (Asisten)  |  |  |  |  |
| 5 | Teori untuk menunjang pengetahuan dan ketrampilan  |  |  |  |  |
| 6 | Praktikum di dalam kampus untuk menunjang pengetahuan dan ketrampilan  |  |  |  |  |
| 7 | Praktek lapangan untuk menunjang pengetahuan dan ketrampilan  |  |  |  |  |
| 8 | Fasilitas perkuliahan (ruang kuliah, fasilitas visual)  |  |  |  |  |
| 9 | Fasilitas laboratorium/workshop dalam kampus (ruang lab, workshop, bahan praktikum)  |  |  |  |  |
| 10 | Pembimbing Akademik  |  |  |  |  |
| 11 | Kemudahan komunikasi/konsultasi dengan dosen, baik di dalam maupun di luar jam kuliah  |  |  |  |  |
| 12 | Kemudahan komunikasi/konsultasi antara karyawan/staff dengan mahasiswa  |  |  |  |  |
| 13 | Kesediaan dosen untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa  |  |  |  |  |
| 14 | Kesediaan karyawan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa  |  |  |  |  |
| 15 | Kesediaan pimpinan Fakultas untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa  |  |  |  |  |
| 16 | Profesionalisme dan pengetahuan yang luas dari staf karyawan dan dosen  |  |  |  |  |
| 17 | Adanya jaminan keamanan dan kenyamanan bagi mahasiswa  |  |  |  |  |
| 18 | Program Studi selalu berupaya untuk meningkatkan daya saing para lulusannya.  |  |  |  |  |
| 19 | Pelayanan secara menyeluruh dari pegawai administrasi  |  |  |  |  |
| 20 | Jadwal perkuliahan  |  |  |  |  |
| 21 | Jadwal Ujian  |  |  |  |  |
| 22 | Pengumuman Nilai  |  |  |  |  |
| 23 | Penyebaran informasi  |  |  |  |  |
| 24 | Pelayanan akademik di Fakultas  |  |  |  |  |
| 25 | Pelayanan kemahasiswaan di Fakultas  |  |  |  |  |
| 26 | Fasilitas internet  |  |  |  |  |
| 27 | Kegiatan ekstra-kurikuler penunjang akademik  |  |  |  |  |
| 28 | Organisasi kemahasiswaan  |  |  |  |  |
| 29 | Konsultasi (konseling) mahasiswa  |  |  |  |  |
| 30 | Sumber pustaka di perpustakaan (buku, jurnal, bulletin, fasilitas on-line)  |  |  |  |  |
| 31 | Pelayanan perpustakaan  |  |  |  |  |
| 32 | Fasilitas fisik yang dimiliki Program Studi (Gedung, laboratorium, tempat parkir, papan pengumuman) cukup memadai  |  |  |  |  |
| 33 | Fasilitas olah raga, seni dan rekreasi  |  |  |  |  |
| 34 | Kantin  |  |  |  |  |
| 35 | Keamanan dan keselamatan kampus  |  |  |  |  |
| 36 | Jalur untuk memberikan keluhan dan umpan balik  |  |  |  |  |
| 37 | Beasiswa (informasi dan pelayanan)  |  |  |  |  |
| 38 | Atmosfer akademik kampus  |  |  |  |  |
| 39 | Pelayanan bank  |  |  |  |  |
| 40 | Aktivitas Alumni  |  |  |  |  |

**\*)** berikan tanda **√** dari pilihan yang tersedia

|  |  |
| --- | --- |
| Saran: | Tempat, Tanggal, Bulan, TahunAlumnus, TTDNama Jelas NIM. |